

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «ЦБС г. Мичуринска»
от 20.07. 2021 г. № 35

Положение о порядке оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ " О библиотечном деле";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, утвержденным приказом управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска (далее – Управление) от 09.12. 2020 года № 32 (далее - Порядок);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- привлечения новых пользователей;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц;
- улучшения качества услуг;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

КОПИЯ ВЕРНА

*Директор МБУК «ЦБС г. Мичуринска»
Александр Александрович Я.И.*

– привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, сохранности, пополнения и рационального использования фонда;

– внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

– возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень услуг, предоставляемых Потребителям за плату в рамках разрешенной Уставом Учреждения деятельности разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Управлением.

Учреждение формирует и утверждает приказом перечень платных услуг по форме согласно приложению к Порядку. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы за оказываемые платные услуги в соответствии с Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Исполнителем услуг в соответствии требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг, устанавливаются Учреждением по согласованию с Управлением согласно приложению к Порядку утверждаются приказом Учреждения. В Перечне льгот также определяются условия и время их предоставления, нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МУП «УБС г. Минусинск»
Александр Александрович Я.И. 29.07.2011

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.mcgb68.ru, а также находится в удобном для обозрения месте и содержит:

адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

сведения об учредителе (адрес, телефоны);

перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;

перечень услуг, оказываемых учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг;

сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

режим работы учреждения, график работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

сведения о лицензии на осуществление деятельности (номер и дата регистрации), в случае если оказываемые Учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию, перечень услуг в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

иные сведения.

3.3. В Учреждении вводится Книга жалоб и предложений.

3.4. Учреждение, оказывая платные услуги, руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Порядком, приказами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые услуги.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Ответственность за подбор специалистов, которые будут оказывать платные услуги, за распределение времени предоставления платных услуг несет директор Учреждения.

3.7. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора. Расчеты с

КОПИЯ ВЕРНА

*Директор АББЖ, ЧБС г. Шумеринск
Александр Владимирович Ш. А.*

привлеченными для оказания платных услуг (юридическими лицами), осуществляются на основе договора.

3.8. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг и Получателем услуг.

3.9. В случае оказания платных услуг при самом их совершении, в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусмотрена устная форма договора. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, иной документ строгой отчетности и (или) кассовый чек.

3.10. Договор на оказание платных услуг, исполнение которых носит длительный характер, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в письменной форме (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.11. Учреждение обязано реализовать квитанцию, иной документ строгой отчетности или заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.13. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.14. Моментом оплаты услуги считается дата передачи Учреждением Потребителю услуги квитанции, иного документа строгой отчетности, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.16. Документом, подтверждающим факт исполнения обязательств по договору, считается подписанный со стороны Потребителя акт оказанных услуг. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска», осуществляющее бухгалтерский учет Учреждения в рамках соглашения о передаче полномочий (функций) по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового учета и формировании отчетности (далее – ЦБ УРКС).

КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель МБУ «УСЦ г. Мичуринск»
Михайлов Александр Николаевич 30.09.11

ЦБ УРКС выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком.

4.2. Цена на платную услугу определяется на основании:

– размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.4. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, целевых взносов) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением в наличной или безналичной форме, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4.8. ЦБ УРКС ведет бухгалтерский учет и отчетность Учреждения отдельно по деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания и по приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МУП «ЦБ УРКС» Александр И. И.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление, иные органы организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области и города Мичуринска предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. При выявлении по жалобе Потребителя услуг ненадлежащего качества оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества Потребителя услуги и окружающей среды Учреждение обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение прав Потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнители услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор СВУК ЗПС «Мичуринск»
Мещеряков А.В. 30.07.2014