

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу управлению по развитию культуры
и спорта администрации города Мичуринска
от 28.12.2021 г. № 39



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по развитию культуры и спорта
администрации города Мичуринска

Начальник
(должность)

(подпись)

Левчик Сергей Николаевич
(расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

"Централизованная библиотечная система города Мичуринска"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
по сводному реестру	683Ц06850
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лиц, Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.70.0.004 50002000				В стационарных условиях		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,05	0,05	0,05

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100.P.70.0.004 50002000				В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	307 154	307 308	307 461	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска	09.12.2020	32	"Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска"
приказ	МБУК "ЦБС г. Мичуринска"	30.12.2020	47	"Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система города Мичуринска"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 (ред.от 08.06.2015) № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре";
Федеральный закон от 23.06.2006 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Региональный перечень услуг и работ от 27.08.2020 г. № 70-3/008, утвержден Финансовым управлением Тамбовской области ;
Устав МБУК "Централизованная библиотечная система города Мичуринска" утвержденный постановлением администрации города Мичуринска № 2743 от 19.12.2015
Постановление администрации города Мичуринска № 2381 от 10.11.2015 "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"
Постановление администрации города Мичуринска № 2214 от 12.11.2018 " Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)"
Приказ управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска от 20.07.2020 г. № 18 "Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска "

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая в сети Интернет	Название; фамилия, имя, отчество директора и его заместителей; информация об адресах, режиме работы, номерах телефонов филиалов; полный перечень оказываемых услуг; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях филиалов на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы; информация о номерах телефонов; информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	У входа в библиотеку размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки	По мере изменения данных
Информация при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере изменения данных
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	Постоянно, в режиме работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наимено- вание	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за выполнением
1	2	3
<i>Предварительный контроль соответствия перечня оказываемых учреждением муниципальных услуг основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами</i>	<i>На стадии формирования муниципального задания</i>	<i>Управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска</i>
<i>Текущий и последующий контроль своевременности и полноты представления отчетности о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в форме камеральной проверки</i>	<i>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</i>	<i>Управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска</i>
<i>Последующий контроль в форме выездной проверки</i>	<i>В соответствии с планом - графиком выездных проверок; По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</i>	<i>Управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска</i>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальная

квартальный отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный отчет за год до 5 декабря отчетного года, отчет за отчетный финансовый год до 15 января года, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (формате xls и сканированная копия)