

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лиц, Юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресторовой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20 23 год (средней финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910100.Р.70.0.004 50002001					В стационарных условиях	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	наименование показателя	наименование показателя	Процент	744	16,668	16,668

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресторовой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20 23 год (средней финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100.Р.70.0.004 50002001					В стационарных условиях	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска	09.12.2020	32	"Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска"
приказ	МБУК "ЦРС г. Мичуринска"	30.12.2020	47	"Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система города Мичуринска"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 (ред. от 08.06.2015) № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"
Резолюционный указ и работ от 27.08.2020 г. № 70-3/008, утвержден Финансовым управлением Тамбовской области :
Устав МБУК "Централизованная библиотечная система города Мичуринска", утвержденный постановлением администрации города Мичуринска № 2743 от 19.12.2015
Постановление администрации города Мичуринска № 2381 от 10.11.2015 "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от имени муниципальных учреждений и физических лиц, обеспечивающих выполнение муниципальных заданий"
Постановление администрации города Мичуринска № 2214 от 12.11.2018 "Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)"
Приказ управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска от 20.07.2020 г. № 18 "Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска"
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая в сети Интернет	<p>Название, фамилия, имя, отчество директора и его заместителей; информация об адресах, режиме работы, номерах телефонов филиалов; полный перечень оказываемых услуг; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</p>	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	<p>В помещениях филиалов на информационных стендах в удобном для обращения месте размещаются: правила пользования библиотечкой; полный перечень оказываемых услуг; (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы; информация о номерах телефонов; информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</p>	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	<p>У входа в библиотеку размещена вьюетка со следующими информационными объектами: наименование библиотеки; информация о режиме работы библиотеки</p>	По мере изменения данных
Информация при личном обращении	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляем необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания разъяснения не превышает 5 минут.</p>	По мере изменения данных
Телефонная консультация	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляем необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	Постоянно, в режиме работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7									8
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7									8
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующих муниципальной услуги; _____

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; _____

ликвидация учреждения; _____

реорганизация учреждения; _____

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за выполнением
1	2	3
Предварительный контроль соответствия перечня оказываемых учреждением муниципальных услуг основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами	На стадии формирования муниципального задания	Управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска
Текущий и последующий контроль своевременности и полноты предоставления отчетности о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг, динамика показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

_____ кварталов

квартальный отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (формате xls и _____)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (формате xls и _____)

квартальный отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, _____

предварительный отчет за год до 3 декабря отчетного года, отчет за отчетный финансовый год до 15 января года, следующего за отчетным _____