

Устав юридического лица
ОГРН 2226801065367
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
копии от 24.12.2011 года
а ОГРН 2116827014621



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 19.12.2011 № 2743

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система города Мичуринска»

г. Мичуринск
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска» создано путём изменения типа существующего учреждения «Централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска от 26.11.2010 № 2733 «Об утверждении порядка изменения типа муниципальных учреждений», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией — муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска, приказами управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки, штампы.

Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Мичуринск Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация города Мичуринска (далее - Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности осуществляет управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска (далее Управление).

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью города Мичуринска (далее – Собственник).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Изменения к настоящему Уставу согласовываются с отделом муниципального имущества администрации города, в сфере имущественных отношений, и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Мичуринска»,
сокращенное - МБУК «ЦБС г. Мичуринска».

1.12. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: ул. Советская, д. 343, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393760.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах населения города Мичуринска на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование муниципального хранилища произведений печати и иных информационных ресурсов;

осуществление библиотечного обслуживания населения города.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1 предоставление библиотечных услуг;

формирование наиболее полного универсального собрания документов на основе обязательного местного экземпляра документов, а также путем покупки документов, получения в дар в виде пожертвования, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;

2.3.2 обеспечение учета библиотечного фонда, в том числе отдельных изданий краеведческого характера и региональной печати, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

2.3.3 научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

2.3.4 обеспечение сохранности библиотечного фонда, защитного и страхового копирования (оцифровка, микрофильмирование), использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

2.3.5 ведение учета всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;

2.3.6 осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой.

2.3.7 ведение научной и методической работы в области библиотечного дела, библиографоведения, книговедения и других смежных областях, оказание методической помощи библиотекам города, оказание справочно-информационной и практической помощи по вопросам деятельности Учреждения;

2.3.8 проведение культурно-просветительских, информационных и образовательных мероприятий, в том числе организация экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей, организация работы клубов по интересам, осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

2.3.9 осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимоиспользования ресурсов государственных и муниципальных библиотек: координация деятельности библиотек города с библиотеками области и других субъектов Российской Федерации;

2.3.10 осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации (в том числе в электронной форме), тиражирования и реализации научных, информационных, справочных, методических и иных материалов и изданий, связанных с деятельностью Учреждения;

2.3.11 осуществление в установленном порядке издательской деятельности краеведческих изданий;

2.3.10 обслуживание пользователей на основе материалов, представленных на Web-сайте Учреждения, в том числе выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям;

2.3.13 предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах через Интернет-сайты;

2.3.14 предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных через Интернет-сайты; участие на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий федеральных и областных программ по вопросам деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящей Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

составление по разовым запросам читателей библиографических списков и справок: составление библиографических списков; библиографическое описание документов; аннотированное библиографическое описание;

аналитическое описание документов: тематическая справка по подбору документов; определение квалификационных индексов УДК, ББК, авторских знаков для издательств и авторов книг;

поиск документов с помощью электронных баз данных, в том числе нормативно-правовые акты: по реквизитам, без указания реквизитов; предоставление персонального компьютера для получения информации из баз данных;

изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки: копирование печатных документов на ксероксе; копирование печатных документов на чёрно-белом и цветном принтере; копирование электронных документов на электронные носители; копирование (сканирование) документов на планетарном сканере с записью на электронный носитель; последующая обработка изображения: корректировка изображения, корректировка повышенной сложности, распознавание текста;

доставка читателям книг на дом, к месту работы, электронная доставка документов;

производство, тиражирование и реализация печатной продукции, в том числе: продажа листов требования, картонного (или из иного материала) читательского билета, дубликата читательского билета (в случае его утери или порчи);

предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет

средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности, осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности Учреждения; тестирование дискеты на «вирус», выдача на дом видеокассет, аудиокассет и грампластинок, выдача документов на дом из подсобных фондов;

пользование изданиями библиотеки сверх установленного срока;

обслуживание библиотечных пунктов на предприятиях и в учреждениях города, подготовка и проведение массовых мероприятий по договорам и разовым заявкам учреждений и предприятий города;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.5. Имущество Учреждения образуется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города.

3.7. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий предоставляемых Учреждению из бюджета города Мичуринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

субсидий из бюджета города Мичуринска на иные цели;

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Мичуринска;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Уменьшение объема финансирования Учреждения, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, органа исполнительной власти города в сфере имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступает орган исполнительной власти города в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

Информация об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от платной и приносящей доход деятельности в установленном порядке, с 01.01.2012 года поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие структурные подразделения:

4.2.1 в структуру Учреждения входит 14 муниципальных библиотек на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица:

Центральная городская библиотека (393760, город Мичуринск, ул. Советская, д. 343);

Центральная детская библиотека (393761, город Мичуринск, ул. Федеративная, д. 48)

Библиотека-филиал №1 (393768, город Мичуринск, ул. Чкалова, д. 1);

Библиотека-филиал №2 (393772, город Мичуринск, ул. Заречная, д. 52,а);

Библиотека-филиал №3 (393770, город Мичуринск, ул. ЦГЛ, д. 10);

Библиотека-филиал №4 (393766, город Мичуринск, ул. Киевская, д. 8);

Библиотека-филиал №5 (393765, город Мичуринск, ул. Октябрьская, д.60);

Библиотека-филиал №6 (393773, город Мичуринск, Липецкое шоссе, д.66,в);

Библиотека-филиал №7(393763, город Мичуринск, ул.Автозаводская,д.3);

Библиотека-филиал №8 (393777, город Мичуринск, ул. Ржевского, д. 34);

Библиотека-филиал №9 (393762, город Мичуринск-11, ул. Революционная, д.10);

Библиотека-филиал №11 (393766, город Мичуринск, ул. Мира, д. 12,а);

Библиотека-филиал №12 (393765, город Мичуринск, ул. 7-е Ноября, д.7,д);

Библиотека-филиал №13 (393771, город Мичуринск, учхоз «Комсомолец», ул. Дубровского, д. 2).

Филиалы действуют на основании и в пределах Положений о структурных подразделениях, утверждаемых Учреждением. Филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящим в сводный баланс организации.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение отвечает за деятельность своих филиалов.

4.2.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

4.3. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска и настоящим Уставом:

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным начальником Управления;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Учредителя, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

утверждать Правила пользования библиотекой;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска,

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

самостоятельно определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного физическими или юридическими лицами, пользующимися услугами Учреждения;

определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования Учреждением;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные от юридических и физических лиц, международных организаций;

осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения; предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

содействовать повышению квалификации работников библиотеки;

создавать по согласованию с Управлением филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, и муниципальным правовыми актами города Мичуринска, целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;
обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять государственное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, и муниципальными правовыми актами города Мичуринска;

составлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его на согласование в Учредителя;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальных правовых актов города Мичуринска.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска и настоящим Уставом;

5.2. Учредитель в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

5.2.1 утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.3 назначает директора Учреждения и освобождает его от должности, заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляет Управление;

5.2.4 формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.2.5 определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

5.2.6 предварительно согласовывает в порядке, установленном администрацией города, совершение Учреждением крупных сделок;

5.2.7 устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.9 согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

5.2.10 согласовывает в порядке, установленном Учредителем, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

5.2.11 утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.2.12 утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.2.13 согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.14 осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска, настоящим Уставом.

5.3. Управление в установленном порядке:

5.3.1 издает приказ о назначении на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

5.3.2 устанавливает директору Учреждения размера заработной платы в порядке, определенном законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска;

5.3.3 применяет к директору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.4 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.6 доводит до Учреждения муниципальное задание;

5.3.7 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска.

5.3.8 осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

5.3.9 определяет приоритетные направления Учреждения;

5.3.10 осуществляет иные полномочия, предусмотренных Положением об управлении по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска.

5.4. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах; обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска, настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в Управление;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и согласовывает его с Учредителем;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Управлением, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области, города Мичуринска и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств городского бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска;

5.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5.8. Работники Учреждения несут персональную ответственность в пределах возложенных на них функциональных обязанностей в установленном законодательством порядке.

5.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технической и пожарной безопасности, локальные акты.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Управлением, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными законодательными актами.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

6.3. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, заключив договор на финансовое обслуживание с МБУ «Централизованная бухгалтерия управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска», которая предоставляет по доверенности интересы Учреждения в различных организациях (в налоговой инспекции, внебюджетных фондах, органах статистики и иных органах).

6.5. Директор и другие должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты: приказы директора Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, правила пользования библиотекой,

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города Мичуринска.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальным правовым актам города Мичуринска, настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города; автономного учреждения — в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение — прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации — правопреемнику, при ликвидации — на государственное хранение в соответствующее городское муниципальное архивное учреждение.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы администрации города

С.И.Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления муниципальным имуществом администрации города

Т.А.Давыдова

СОГЛАСОВАНО

Консультант организационного управления администрации города

В.М.Савина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по развитию культуры и спорта администрации города

С.Н.Левчик

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 17
(семнадцать) листах
Главный госналогинспектор
Карякина Е.В.



В документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов.

Начальник управления по развитию
культуры и спорта администрации города
С.Н. Левчик

